

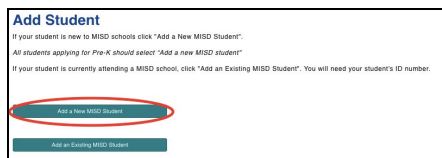
Apply Midland

Quick Reference Card

Accessing Your Apply Midland Account

Families new to MISD must begin the application process by creating an Apply Midland account. Families will use their Apply Midland Username and Password to login to [Apply Midland](http://midlandisd.net/apply) (midlandisd.net/apply) when applying for Pre-K.

- If you are a returning parent and need access to your Apply Midland Username and Password, please contact your child’s school for assistance.
- If you are a family new to MISD and do not have an Apply Midland account, visit Apply Midland and click “Apply.” This will bring you to a new window, where you can choose “Create an Account.” Complete the required fields.
- Once you are logged in, click “Update Family Profile” at the top of your Apply Midland homepage. Add or update the information requested as necessary.
- Finally, to apply for Pre-K, add your incoming Pre-K student to the account.
- Click on the “Add Student” button and then choose “Add a new MISD student.” Complete all required sections. For the “Current Grade” field, choose “Not in School.”

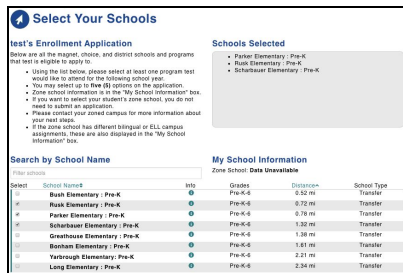


Completing Your Pre-K Application

1. Once you create your Apply Midland account and add your incoming Pre-K student, you can apply for a Pre-K seat by finding your student’s name at the bottom of your Apply Midland homepage and clicking “Start.”

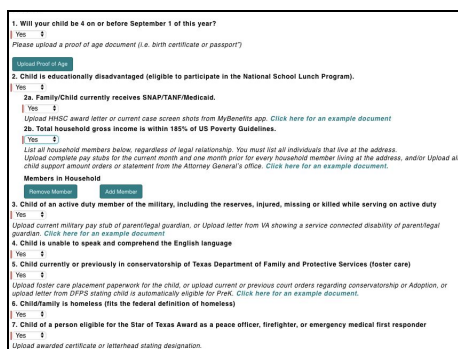
Name: Test Student	
Round 1:	Closed
Round 2:	Start
Current Grade:	Not in school
Future Grade:	Data Unavailable
Current School:	Data Unavailable
Future School:	Data Unavailable
Status:	Not Started

2. Enter the information requested on the page. For the “My Child Currently Attends” field, select either daycare, not in school (if your child is not attending daycare), or outside MISD (if your child is attending daycare outside the district).
3. Continue completing the application and answering the questions.
4. Soon you will arrive at a page that allows you to select your schools. You can choose between one and five options. Since the majority of Pre-K placements happen in families’ neighborhood schools, we suggest choosing your zoned school as one of your options. Your zoned school is listed for reference under “My School Information.” Select a school by checking the box next to the school name. The order in which you check the boxes does not matter because



there is no ranking system. The list of schools will only show campuses that offer Pre-K. You don’t need to worry about accidentally selecting a school that does not have a Pre-K program.

5. Another important page of the application is the eligibility section. This page determines your child’s preliminary eligibility for Pre-K. It also requires you to upload some documents.
 - a. Enter your child’s birthday and verify that date by uploading a passport or birth certificate. To do that, click “Upload Proof of Age.”
 - b. As you answer the rest of the questions, the system will prompt you to upload relevant documents or potentially list household members. Guidelines about the type of documents (often with links to examples) will appear as you complete this page. You can upload these documents below, where it says “Other Documents.”



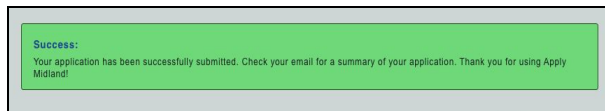
If you still have questions or are having trouble uploading documents, please contact the Pre-K team at (432) 240-1530 or pre-k@midlandisd.net.

6. The final questions on this page ask for the language most often used in the home and the language your child most often speaks.

Submitting Your Pre-K Application

Once you successfully complete the required information, the Application Summary for your student will display. This information may be printed. You may also log back into Apply Midland to view or edit this information.

To submit your application, **initial the Terms & Conditions** at the bottom of the page, and then click “Submit.” After submitting, a confirmation should appear on your screen. You will also get an email confirming your application was received.



You can monitor the status of your application by logging into Apply Midland and clicking “View Placement Results” at the top of the screen.

NOTE: All Pre-K placements are preliminary. The Pre-K team may reach out to your family to collect or verify additional information. The Pre-K team will also contact families individually about language testing for their child, if applicable. Only families verified as eligible will receive a preliminary Pre-K placement. Families will be directed to register through Skyward to secure their seat once the placement is offered.

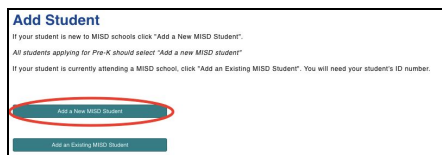
Apply Midland

Quick Reference Card

Accesando su cuenta de Apply Midland

Nuevas familias a MISD deben comenzar el proceso de aplicación creando una cuenta de Apply Midland. Las familias usarán su nombre de usuario y contraseña para entrar en Apply Midland (midlandisd.net/apply) cuando aplican para Pre-K.

- Si es un padre retornante y necesita su Apply Midland nombre de usuario y contraseña, llame a la escuela de su hijo/a para asistencia.
- Si es una familia nueva a MISD y no tiene una cuenta de Apply Midland, visite Apply Midland y haz clic en "Apply." Esto le traerá a una nueva ventana, donde escogerá "Create an Account." Complete los campos necesarios.
- Cuando ha entrado haz clic en "Update Family Profile" arriba de su Apply Midland inicio. Añade o actualice la información necesaria.
- Finalmente, para aplicar para Pre-K, añade su estudiante de Pre-K a la cuenta.
- Haz clic en el botón "Add Student" y escoja "Add a new MISD student." Complete todas las secciones requeridas. Para el campo de "Current Grade", escoja "Not in School."

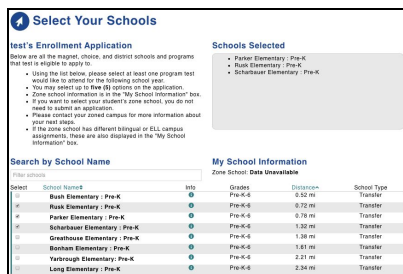


Completando su aplicación de Pre-K

1. Una vez que crea su cuenta de Apply Midland y añade su estudiante entrante de Pre-K, Ud. puede aplicar para un asiento de Pre-K encontrando al nombre de su estudiante a final de inicio de Apply Midland y haz clic en "Start."

Name: Test Student	
Round 1:	Closed
Round 2:	Start
Current Grade:	Not in school
Future Grade:	Data Unavailable
Current School:	Data Unavailable
Future School:	Data Unavailable
Status:	Not Started

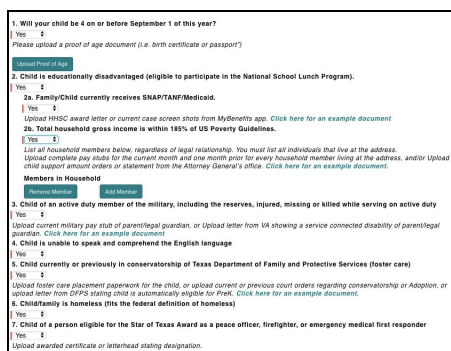
2. Meta la información solicitada en la página. Para el campo, "My Child Currently Attends" seleccione daycare (guardería), no en escuela (si su hijo/a no asiste una guardería), o fuera de MISD (si su hijo/a no asiste una guardería fuera del distrito).
3. Continúe completando la aplicación contestando las preguntas.
4. De pronto llegará a la página que le permite seleccionar las escuelas. Puede escoger entre una y cinco opciones.



Porque la mayoría de las colocaciones ocurren en las escuelas de vecindad de las familias, sugerimos que escoja su escuela zonificada (escuela de su vecindad) como una de sus opciones. Su escuela zonificada está referida bajo "My School Information." Seleccione una escuela chequeando la caja al lado del nombre de la escuela. El orden de cómo escoja las escuelas no importa porque no hay ranking en el sistema. La lista de

escuelas no sólo mostrará las escuelas que ofrecen Pre-K. No necesita preocuparse de seleccionar por accidente una escuela que no ofrece un programa de Pre-K.

5. Otra página importante de la aplicación es la de elegibilidad. Esta página determina la elegibilidad preliminar para Pre-K. También solicita que suban algunos documentos.
 - a. Rellene el cumpleaños de su hijo/a y verifique la fecha por subir un pasaporte o certificado de nacimiento. Para hacer eso, haz clic "Upload Proof of Age."
 - b. Mientras contesta las preguntas, el sistema le solicitará que suba sus documentos relevantes o potencialmente apunte los miembros del hogar. Guías de tipos de documentos (frecuentemente con enlaces de ejemplos) aparecerán mientras completa esta página. Ud. puede subir estos documentos al



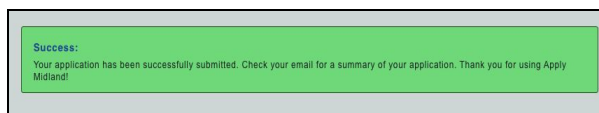
final donde dice: "Other Documents." Si todavía tiene preguntas o tiene problemas subiendo los documentos, por favor, llame al equipo de Pre-K al (432) 240-1530 or pre-k@midlandisd.net.

6. Las preguntas finales piden el idioma principalmente hablada en el hogar y el idioma que su hijo/a frecuentemente habla.

Entregando su aplicación de Pre-K

Ya cuando ha completado la información requerida, la Application Summary (resumen de la aplicación) para su estudiante se mostrará. Puede imprimir esta información. También puede entrar de nuevo a Apply Midland para ver o cambiar esta información.

Para entregar su aplicación, **firmar con iniciales los Terms & Conditions** al final de la página y haz clic "Submit." Después de entregarla, una confirmación debe aparecer en la pantalla. También recibirá un email confirmación que su aplicación fue recibido.



Si puede monitorear el estado de su aplicación por iniciar una sesión en Apply Midland y haz clic en "View Placement Results" al principio de la pantalla.

NOTA: Todas las colocaciones de Pre-K son preliminares. El equipo de Pre-K podría contactar a su familia para coleccionar o verificar información adicional. El equipo de Pre-K también contactará familias individualmente de pruebas de idioma para su hijo/a si sea aplicable. Sólo las familias verificadas como elegibles recibirán un asiento de Pre-K. Las familias serán dirigidas para inscribir por Skyward para asegurar su asiento cuando la colocación está ofrecida.